

Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach problematycznych na terenie Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej.

(innych niż tzw kryzysowe)

I. Postępowanie w przypadku przyścia do szkoły ucznia pod wpływem alkoholu lub narkotyków lub ich spożywania na terenie szkoły.

1. Odizolowanie ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa, niepozostawianie go samego; stworzenie warunków, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie i jednocześnie zapewnienie bezpieczeństwa uczniom danej klasy.
2. Wezwanie wychowawcy klasy lub innego pracownika szkoły, zawiadomienie Dyrektora szkoły.
3. W razie złego samopoczucia lub zagrożenia zdrowia ucznia wezwanie pielęgniarki szkolnej lub lekarza w celu określenia stanu jego zdrowia, jeśli to konieczne – udzielenie pierwszej pomocy medycznej.
4. Zawiadomienie o fakcie rodziców/opiekunów prawnych, i zobowiązanie ich do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły
5. W przypadku stawienia się rodziców lub opiekunów przejmują oni opiekę nad uczniem,
3. W przypadku odmowy współpracy ze strony rodziców/prawnych opiekunów lub trudności ze skontaktowaniem się z nimi należy powiadomić patrol szkolny, a o dalszych procedurach decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia,
4. W razie potrzeby wychowawca lub inny pracownik szkoły może zawiadomić patrol szkolny, policję lub inny właściwy organ.
5. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości ucznia Policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców bądź opiekunów i sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

II Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych.

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy, dyżurnego ucznia lub innego nauczyciela zawiadamia pedagoga / psychologa / dyrektora / innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. W przypadku, gdy nie ma możliwości pomocy ze strony innego n-la, pracownik szkoły zawołany przez ucznia wzywa telefonicznie rodzica.
4. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika pedagogicznego lub pielęgniarkę. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga lub psychologa szkolnego. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy. Do momentu przybycia drugiej osoby nauczyciel jest obowiązany obserwować wszystkich podopiecznych.
5. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia metodą holdingu z wyłączeniem osób z nadwrażliwością dotyku. Wtedy tworzy wokół bezpieczną przestrzeń.
6. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabranii go z lekcji.
7. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (zagrożenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Pogotowia Ratunkowego.

**Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach
problematycznych na terenie Liceum Ogólnokształcącego
w Kamienicy Polskiej.
(innych niż tzw kryzysowe)**

8. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/ pedagoga/ psychologa w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka. Spisanie protokołu.
9. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego.

III. Procedura postępowania wobec ucznia, który stosuje agresję słowną (wulgaryzmy).

1. Rozmowa nauczyciela z uczniem w celu wyjaśnienia powodu agresji oraz uświadomienia uczniowi skutków takiego zachowania.
2. Wpisanie uwagi do dziennika, dzienniczka.
3. Powiadomienie wychowawcy.
4. W sytuacji, kiedy uczeń w dalszym ciągu używa wulgaryzmów, przeprowadzona zostaje rozmowa z dyrektorem i pedagogiem w obecności rodziców.
5. W przypadku braku poprawy i wyczerpania przez szkołę możliwych środków oddziaływań, uczeń otrzymuje naganę dyrektora.
7. Wniosek do Sądu opiekuńczego o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły.

1. Rozmowa dyscyplinująca z uczniem na temat niewłaściwego zachowania.
2. W przypadku, gdy uczeń obraził nauczyciela lub pracownika szkoły w obecności osób trzecich powinien przeprosić tę osobę w obecności świadków zdarzenia.
3. Jeśli uczeń przeprosi i obieca poprawę- nauczyciel informuje wychowawcę i rodziców o incydencie i sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy uczeń wykazuje bierną postawę lub w dalszym ciągu obraża nauczyciela, rodzice wezwani są do szkoły.
5. Jeśli sytuacja, kiedy uczeń obraża nauczyciela lub pracownika szkoły powtarza się, o zaistniałym fakcie powiadamiany zostaje Sąd Rodzinny.
6. Można też złożyć zawiadomienie o popełnieniu czynu karalnego przez ucznia.

Zgodnie z art. 63 ust.1 KN, nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Kodeksie Karnym.

Osoba obrażana ma prawo wnieść pozew z powództwa cywilnego.

V. Procedura postępowania wobec ucznia, którego zachowanie uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Upomnieć ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
2. Uspokoić sytuację w klasie i kontynuować zajęcia, a po nich powiadomić o zajściu wychowawcę klasy.
3. W przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia i wymierza karę zgodną z przyjętym systemem kar.
4. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciela wezwać, poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora lub wicedyrektora szkoły celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.
5. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu wychowawczego celem wspólnego

**Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach
problematicznych na terenie Liceum Ogólnokształcącego
w Kamienicy Polskiej.
(innych niż tzw kryzysowe)**

rozwiązania problemu. W spotkaniu uczestniczą rodzice sprawcy problemu.

VI. Procedura postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia zajęć przez ucznia nauczyciel, na którego zajęciach miało to miejsce, odnotowuje w dzienniku nieobecność ucznia na lekcji oraz niezwłocznie powiada rodziców lub opiekunów oraz pedagoga szkolnego.
2. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami) wychowawca powiadamia Policję.

VII. Procedura postępowania w przypadku kradzieży dokonywanych przez uczniów na terenie szkoły.

1. Należy ustalić sprawcę.
2. Przeprowadzić rozmowę z ewentualnymi świadkami zdarzenia.
3. Powiadomić Policję.
4. Powiadomić rodziców sprawcy kradzieży oraz rodziców poszkodowanego.
5. W przypadku braku sprawcy powiadomić rodziców o możliwości dochodzenia roszczeń przy udziale Policji.

Jeżeli wartość szkody przekracza 250zł, to mamy do czynienia z art. 288 kk, poniżej 250zł z art. 124 kw.

VIII. Procedura postępowania w przypadku dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Przeprowadzić rozmowę ze wszystkimi świadkami zdarzenia.
2. Ustalić sprawcę lub sprawców.
3. Wychowawca wzywa rodziców i powiadamia ich o zdarzeniu i szkodzie.
4. Rodzic zobowiązuje się naprawić uszkodzone mienie lub pokryć koszty jego naprawy bądź wymiany.
5. W przypadku szkody materialnej o znacznej wartości dyrektor szkoły powiadamia Policję.

IX. Postępowanie wychowawcy w przypadku stwierdzenia wagarów ucznia.

1. W przypadku powtarzających się pojedynczych nieobecności ucznia na lekcjach lub w trzecim dniu ciągłej nieobecności ucznia w szkole wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z rodzicami ucznia i powiadomienia ich o zaistniałej sytuacji.
2. Rozmowa interwencyjna z rodzicami w celu:
 - ustalenie przyczyn wagarów,
 - uświadomienie wagi problemu i wynikających z niego zagrożeń,
 - zapoznanie rodzica i ucznia z procedurami postępowania szkoły wobec ucznia wagarującego,
 - ustalenie reguł współpracy wychowawca - rodzic - uczeń.
3. W przypadku jakiegokolwiek kolejnej nieuzasadnionej nieobecności ucznia na lekcjach wychowawca ponownie wzywa rodziców i w obecności pedagoga, psychologa zostaje

Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach problematycznych na terenie Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej. (innych niż tzw kryzysowe)

podpisany trójstronny Kontrakt (R - N - U, w którym każda ze stron zobowiązuje się do przestrzegania określonych ustaleń i zaleceń.

4. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
5. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie, jednakże grzywny nie mogą przekroczyć łącznie sumy 10 000 zł (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji- zmiana opublikowana w Dz. U. z 1996 r. nr 146, poz. 680).
6. W uzasadnionych przypadkach (zagrożenie demoralizacją) szkoła przekazuje sprawę ucznia do Sądu (Wydział Rodzinny i Nieletnich).

X. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy, że uczeń pali papierosy .

1. Przekazuje informację wychowawcy klasy lub pedagogowi szkolnemu.
2. Wychowawca (pedagog szkolny) wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów)i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez ucznia.
3. Wychowawca (pedagog szkolny) przeprowadza z uczniem i jego rodzicami rozmowę dotyczącą przyczyn i konsekwencji palenia papierosów.
4. **Efektom rozmowy powinno być zawarcie umowy naprawczej**, w której uczeń zobowiązuje się do niepalenia papierosów, rodzice zaś do - do szczególnej kontroli dziecka.
5. W przypadku ponownego palenia papierosów decyzją dyrektora szkoły, uczeń ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami statutu szkoły (np. zakaz udziału w wycieczce, dyskotecze).

XI. Procedura postępowania w przypadku fałszerstwa w szkole.

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dziennika (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności), art. 270kk
 - przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
 - podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich, art.270kk
 - podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,
 - inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce, podpisy ocen lub uwag).
1. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:
 - wychowawca klasy,

Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach problematycznych na terenie Liceum Ogólnokształcącego w Kamienicy Polskiej. (innych niż tzw kryzysowe)

- nauczyciel przedmiotu,
- pedagog szkolny,
- zespół wychowawczy,
- dyrektor szkoły.

2. Procedura postępowania w wypadku stwierdzenia fałszerstwa:

- powiadomienie rodziców ucznia,
- spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa,
- psychoedukacja ucznia i rodzica o prawnych/karnych konsekwencjach fałszerstwa
- podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców,

W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji (zagrożenie demoralizacją).

XII. Osoby dorosłe będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających na terenie szkoły.

1. Na terenie szkoły nie może przebywać osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek interweniowania w sytuacji, gdy na teren szkoły wejdzie osoba znajdująca się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji pracownik szkoły powinien:
Grzecznie, ale stanowczo wyprowadzić osobę będącą pod wpływem alkoholu lub innych środków poza teren szkoły.
3. W przypadku napotkania oporu zawiadomić Dyrektora szkoły
4. Dyrektor szkoły wzywa Policję.

Nie dopuszcza się przekazania dziecka pod opiekę osobie będącej pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W takiej sytuacji należy:

1. Zawiadomić wychowawcę ucznia lub Dyrektora szkoły.
2. Wychowawca lub Dyrektor szkoły wzywa w trybie natychmiastowym drugiego rodzica lub opiekuna.
3. Jeżeli niemożliwe jest skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem Dyrektor szkoły wzywa Policję.

Kontakty:

STREFA MEDYCyny, SP Z O.O. ;

- Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej I Psychoterapeutycznej Dla Dzieci I Młodzieży (I poziom referencji)

CZĘSTOCHOWA, UL. DROGOWCÓW 12, TEL 663 450 045

- W TYM TAKŻE OPIEKA PSYCHIATRYCZNA :

<http://www.bigduo.pl/index.php?rs=60&fraz=PSYCHIATRIA%20DLA%20DZIECI&ih=1246>

- **Wojewódzki Zakład Opieki Zdrowotnej Nad Matką, Dzieckiem I Młodzieżą**

**Szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach
problematicznych na terenie Liceum Ogólnokształcącego
w Kamienicy Polskiej.
(innych niż tzw kryzysowe)**

CZESTOCHOWA, UL. SOBIESKIEGO 7A, TEL. 34 360 61 32

Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej I Psychoterapeutycznej Dla Dzieci I Młodzieży (I poziom referencji)

- **Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna**
ul. Tkacka 5, 42-200 Częstochowa, telefon / fax [+48 34 322 92 01](tel:+48343229201)
sekretariat: poradniap@czestochowa.powiat.pl

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - Punkt Interwencji Kryzysowej Częstochowa,
ul. Jasnogórska 75, 42-200 Częstochowa
Tel.: [34 334 33 33](tel:343343333) ; ADRES E-MAIL sekretariat@pcprczwa.pl

-
- **TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY 116 111**